

GHID înregistrare salariați cetățeni ucraineni în Registrul General de Evidență a Salariaților

Prin meniul *Salariați > Adaugare salariat* al aplicației informatice REVISAL, se înregistrează un salariat nou, **cetățean ucrainean**, după cum urmează:

- Se introduc datele privind numele și prenumele persoanei
- NU se completează câmpul *Apatrid*
- Se selectează, din lista derulantă aferentă câmpului *Cetatenie*, elementul **Ucraina** (fig. 1)

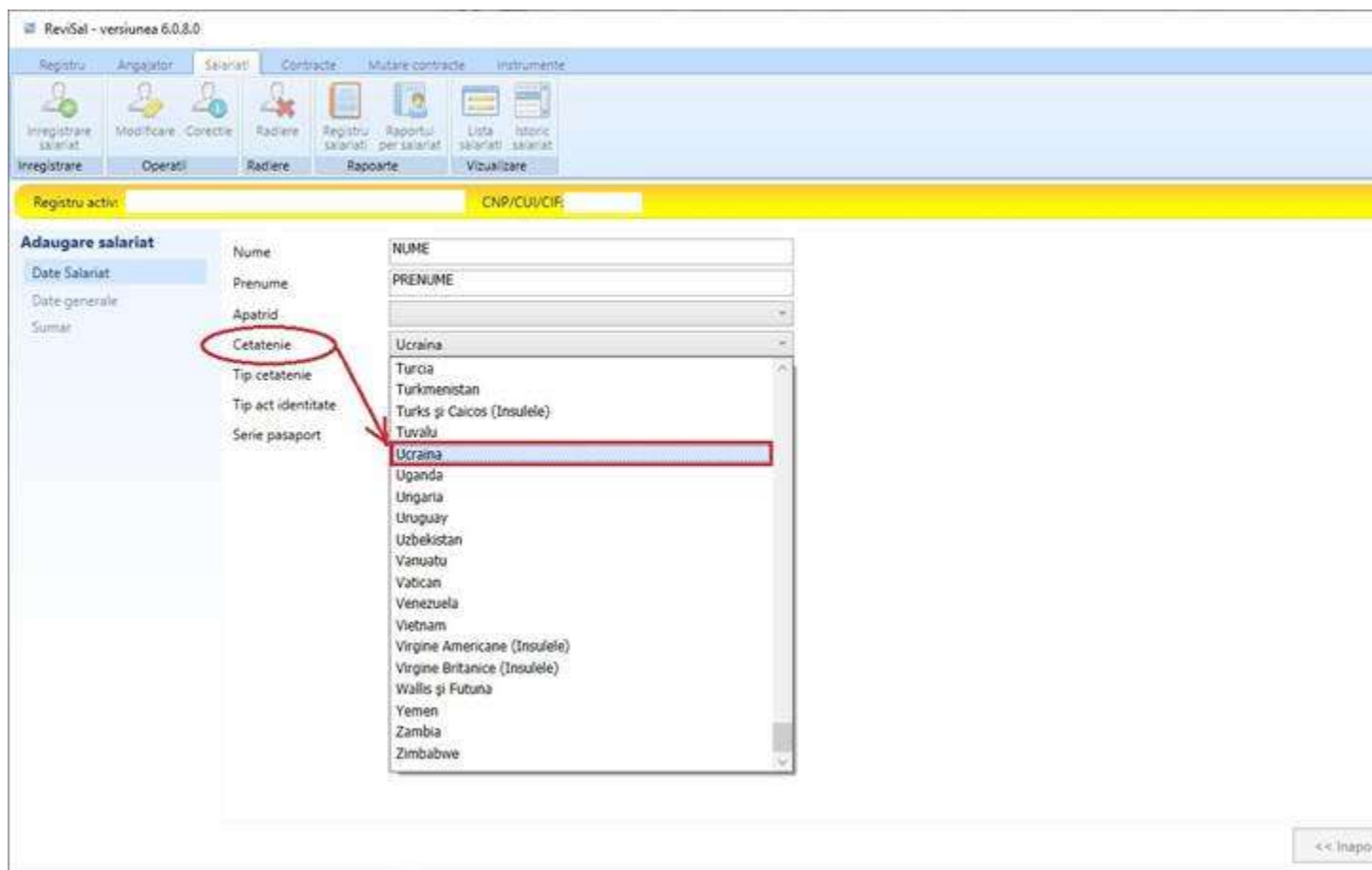


Fig. 1

- Se completează datele privind identitatea persoanei (fig. 2) :
 - o *Tip act de identitate*, care, în situația actuală, este cel mai probabil, **Pasaport**
 - o *Serie pasaport* – se completează seria și numărul pașaportului, în cazul în care tipul de act de identitate selectat este Pasaport

ReviSal - versiunea 6.0.8.0

Registru Angajator Salariat Contracte Mutare contracte Instrumente

Inregistrare salariat Modificare / Corectie Radiere Inregistrare salariat Raportul per salariat Lista salariat / istoric salariat

Inregistrare Operatii Radiere Rapoarte Vizualizare

Registru activ: CNP/CUI/CIF:

Adaugare salariat

Date Salariat

Date generale

Sumar

Nume	NUME
Prenume	PRENUME
Apatriid	
Cetatenie	Ucraina
Tip cetatenie	Alta Cetatenie
Tip act identitate	Pasaport
Serie pasaport	SP 123456

<< Inapoi

Fig. 2

- Se completează datele privind avizul de muncă (fig. 3):

- o *Tip aviz*, care, în situația actuală, este cel mai probabil și, cel puțin temporar, **Excepție**

Obs : în cazul excepției de la obținerea avizului de muncă, celelalte informații referitoare la aviz nu sunt solicitate pentru completare

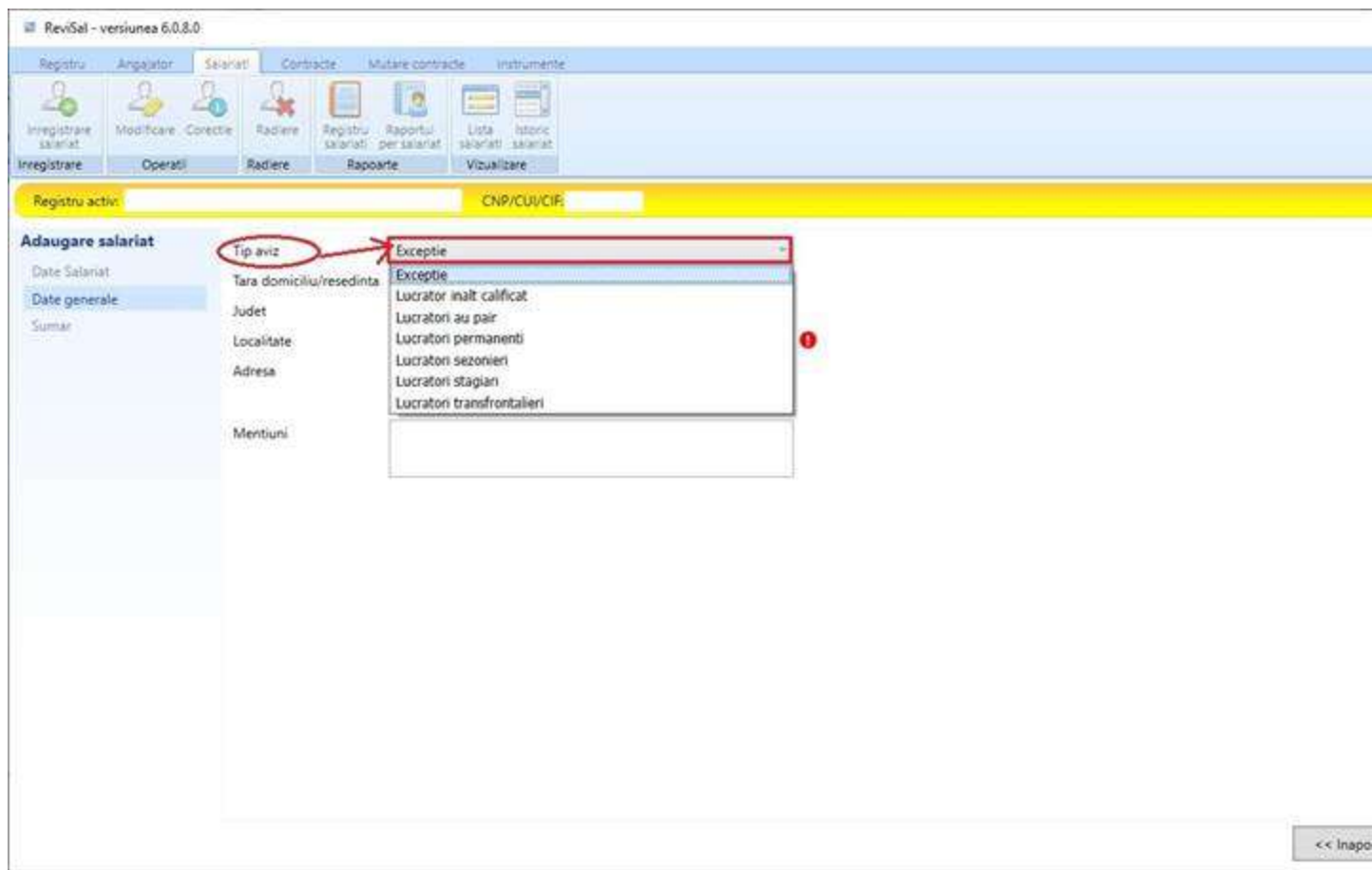


Fig. 3

- Se completează datele privind domiciliul/reședința persoanei (fig. 4) :
 - *Tara domiciliu/resedinta*, care, în situația actuală, se completează cu valoarea **România** pentru o adresă de domiciliu provizoriu din România, fie cu valoarea **Ucraina**, în absența unui domiciliu provizoriu în România
 - *Adresa* se completează, în funcție de țara selectată, cu elementele solicitate în secțiunea *Date generale* – **judet, localitate, adresă** pentru România și **adresă** pentru Ucraina

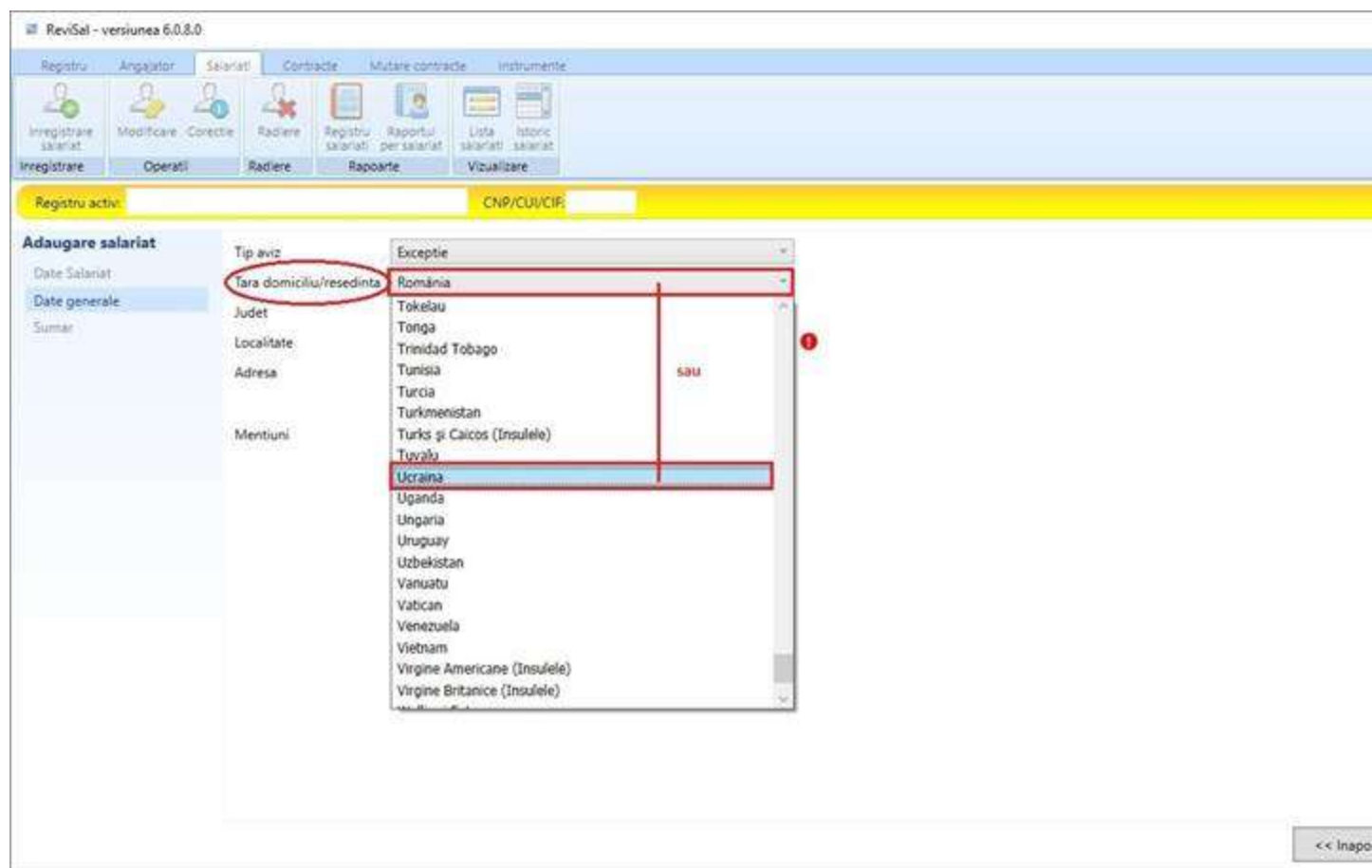


Fig. 4

- Se salvează datele înregistrate, după verificarea informațiilor prezentate în secțiunea *Sumar* (fig. 5)

ReviSel - versiunea 6.0.8.0

Registru Angajator **Salarizat** Contracte Mutare contracte Instrumente

Inregistrare salariat Modificare / Corectie Radiere Inregistrare salariat Raportul per salariat Lista salariat Istoric salariat

Inregistrare Operatii Radiere Rapoarte Vizualizare

Registru activ: CNP/CUI/CIF:

Adaugare salariat

Date Salariat
Date generale
Sumar

Salariat: **NUME PRENUME**
Act identitate: **SP 123456**

Adresa

<u>Cetatenie</u>	<u>Alta (Ucraina)</u>
Tara domiciliu	România
Judet	ALBA
Localitate	ALMASU MARE
Adresa	ADRESA

Salariat strain

Tip aviz Exceptie

Alte informatii

Mentiiuni

<< Inapo

Fig. 5