

## ANGAJAMENT

Angajatorul..... reprezentat legal prin..... în calitate de....., cu sediul în localitatea..... str..... nr..... bl..... sc....., ap....., telefon..... fax....., cod fiscal....., înregistrat la Registrul Comerțului jud..... sub nr..... /...../....., cont bancar..... deschis la banca.....

ținând cont de solicitarea noastră, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, ne angajăm:

a) să respectăm prevederile art. 1 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, de a înregistra la inspectoratul teritorial de muncă contractele individuale de muncă în termen de 20 de zile de la data încheierii lor;

b) să depunem lunar la inspectoratul teritorial de muncă dovezile de calcul a drepturilor salariale, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face plata acestora, conform art. 3, alin. (2), pct. a) din Legea nr. 130 /1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

c) să depunem lunar la inspectoratul teritorial de muncă o declarație fiscală privind stabilirea comisionului datorat din fondul de salarii, de 0,25%, conform art. 5, alin (1), pct. b) și alin. (2) din Legea nr. 130 /1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

d) să achităm comisionul de 0,25 % din fondul lunar de salarii, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care este datorat, conform art. art. 5, alin. (2) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

e) să completăm în carnetele de muncă, în termen de 15 zile de la data producerii lor, toate modificările intervenite în executarea contractelor individuale de muncă, conform art. 6 din Decretul 92/1976 privind carnetul de muncă;

f) să prezentăm la inspectoratul teritorial de muncă carnetele de muncă la ale salariaților cărora le-au încetat contractele individuale de muncă, completate la zi, în termen de 15 zile de la încetarea acestora, împreună cu actele doveditoare privind modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților respectivi, în vederea verificării și certificării înscrierilor efectuate, conform art. 3, alin. (2), pct. (b) din Legea nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;

g) să asigurăm condiții optime de păstrare și securitate a carnetelor de muncă și să le completăm conform prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și a Ordinului ministrului muncii nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă;

h) să comunicăm în termen de 5 zile orice modificare referitoare la schimbarea sediului social sau sediului secundar.

Comisionul va fi virat în contul.....deschis la Trezoreria.....

Persoana/persoanele cu atribuții de păstrare și completare a carnetelor de muncă este/sunt.....

Persoana de legătură între societate și inspectoratul teritorial de muncă este dl/dna.....

Data ...../.....

Reprezentant legal,  
Funcția – Nume și prenume (în clar)  
Semnătura

